

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
МБДОУ детского сада №19 «Колобок»
Протокол № 1 от « 05 » сентября 2014 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом №19 «Колобок» п.



Л. Х. Косенко
«09» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 19 «КОЛОБОК» П.
ЗАГОРСКИЙ МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, (СанПиН 2.4.1.3049-13) «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и Уставом МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» (далее – Учреждение).

1.2. Образовательная программа - нормативный документ образовательного Учреждения, определяющий совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности образовательного Учреждения.

1.3. Образовательная программа дошкольного образования (далее - Программа) разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном Учреждении на основе ФГОС ДО и с учетом примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных в пункте 1.3 ФГОС ДО.

2.2. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного

возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.3. Программа направлена на:

-создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих

способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

-на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3. Структура образовательной программы

3.1. Программа включает три основных раздела:

- целевой,
- содержательный
- организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.1.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей,

3.1.2. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы должен включать:

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- б) способы и направления поддержки детской инициативы;
- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- г) иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

3.1.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

сложившиеся традиции Организации или Группы.

3.1.4. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и/или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.2. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.3. Дополнительным разделом программы является краткая презентация (дополнительный раздел).

В краткой презентации ООП ДО должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО, в том числе категории детей с ОВЗ, если ООП ДО предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- используемые примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

4. Разработка и утверждение образовательной программы

4.1. Администрация Учреждения при разработке Программы:

- организует изучение запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечивает проведение контрольно - оценочных процедур, социологических и статистических исследований социокультурных особенностей поселка;
- устанавливает сроки подготовки проекта Программы;
- формирует рабочую группу по разработке проекта образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

4.2. Рабочая группа:

- обеспечивает взаимосвязь с общественностью при подготовке проекта Программы.
- разрабатывает проект Программы.

4.3. Проект образовательной программы перед утверждением рассматривается на педагогическом совете, по итогам рассмотрения оформляется протокол.

4.4. Образовательная программа утверждается заведующим образовательным учреждением.

4.5. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Образовательная программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.6. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

На титульном листе указывается:

- название Программы
- гриф «Принята»; «Утверждена»
- год составления Программы.

4.7. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа

5. Изменения и дополнения в образовательной программе

5.1. Учреждение вносит изменения и дополнения в Программу, направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на педагогическом совете, Управляющем совете Учреждения.

5.2 Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников Учреждения;
- организация в Учреждения вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей и др.);
- обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым в Учреждении программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
- привлечение Учреждения к сотрудничеству с различными учреждениями и организациями;
- существенные изменения значимых для разработки и реализации Программы характеристик
- участие Учреждения в экспериментальной работе.

6. Контроль над реализацией Программы

6.1. Контроль над реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля. Результаты контроля обсуждаются на Педагогических Советах