

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №19 «КОЛОБОК»

п. Загорский Минераловодского района

ПРИКАЗ

« 09 » октября 2019 г.

№ 131 од

Об организации работы по противодействию коррупции

в МБДОУ детском саду № 19 «Колобок» п. Загорский

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 19 «Колобок» п. Загорский, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План работы по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ детском саду № 19 «Колобок» п. Загорский, довести его до сведения сотрудников и родителей. (Приложение 1.)
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 19 «Колобок» п. Загорский. (Приложение 2.)
3. Назначить ответственным за ведение бухгалтерского учета и регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации главного бухгалтера, Басманову С.И.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Л.Х. Косенко



Приложение 1 к приказу № 131 од от 09.10.2019

**ПЛАН мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБДОУ детском саду №19 "Колобок" п. Загорский 2019- 2020 уч. год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - положение об условиях приема воспитанников в детский сад ; - режим работы ДОУ; - график и порядок приема граждан заведующей по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет работы по антикоррупционной деятельности	декабрь	Старший воспитатель
2.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан.	январь	Старший воспитатель
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками ДОУ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Старший воспитатель, заведующая
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	По мере поступления заявлений и обращений	Заведующая
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Рабочая группа
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заведующая
	Отчет заведующей перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	февраль	Заведующая
9.	Проведение отчетов заведующей ДОУ перед родителями воспитанников	Май	Заведующая
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Заведующая, старший воспитатель
11.	Размещение на сайте плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Октябрь	Старший воспитатель

Приложение №2

к приказу № 131 од от 09.10.2019 г.

Комиссия

По противодействию коррупции в МБДОУ детском саду №19 «Колобок»

Ткаченко С.А.	заведующая МБДОУ детский сад №19 «Колобок», председатель
Бервинова К.И.	старший воспитатель МБДОУ детский сад №19 «Колобок», заместитель председателя комиссии
Горишняк О.Г.	Уборщик территории ДОУ, секретарь
Члены комиссии	
Гончарова Л.В.	председатель ППО, воспитатель
Харченко Е.В.	Член УС ДОУ

Заведующая МБДОУ д/с №19  
«Колобок»



Л.Х. Косенко