

**ПРИНЯТО:**  
На заседании Совета МБДОУ  
Протокол № 4  
«12» апреля 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующая муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
детским садом №19 «Колобок»  
п. Загорский Минераловодского района  
**Л. Х. Косенко**  
Приказ № 58 д  
от «17» апреля 2019 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (в ред. 23.07.2008 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 8 апреля 2014 г «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее МБДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района из МБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии,
- в случае приостановления функционирования МБДОУ на время текущего (капитального) ремонта.

1.3. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района из одной группы МБДОУ в другую группу МБДОУ по следующим основаниям:

- достижения возраста для перевода в группу более старшего возраста;
- по инициативе родителей, на основании заявления;
- в группу компенсирующей направленности на основании заключения ТПМПК, и заявления родителей.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

2.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) при переводе обучающихся в другую образовательную организацию на период капитального (текущего) ремонта учреждения;

2.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.1.4. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.2. В случае перевода обучающегося несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо обратиться в комиссию по распределению детей в дошкольные учреждения, созданную при органе управления образованием, для получения путевки в другую образовательную организацию. Ребенок становится на учет в электронную базу данных детей, нуждающихся в детском саду.

2.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) для продолжения освоения программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность родители (законные представители) обучающегося:

обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.3. В случае перевода обучающегося несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на период текущего (капитального) ремонта учреждения родители (законные представители) обращаются к руководителю МБДОУ с заявлением о предоставлении места в другой образовательной организации на временное пребывание.

### **III. Перевод обучающегося в МБДОУ из другой образовательной организации по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. При переводе в МБДОУ из другой образовательной организации для продолжения освоения программы родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,



осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.6. МБДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.7. При переводе в МБДОУ из другой образовательной организации на время текущего (капитального) ремонта родители (законные представители) обучающегося предоставляют заявление о зачислении в МБДОУ на временное пребывание и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. После приема заявления МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося на временное пребывание с указанием сроков пребывания.

#### **IV. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую группу МБДОУ.**

2.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ детском саду № 19 «Колобок» в другую группу может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, во время летнего оздоровительного периода, отпуска или болезни воспитателей;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую группу того же возраста (при наличии в ней свободных мест);
- в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речи (при наличии) (по заключению ПМПК и с согласия родителей (законных представителей));
- по иным причинам, по заявлению родителей.

2.4. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую группу.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- по окончании срока пребывания обучающихся (воспитанников) зачисленных на временный период;

3.2. При отчислении обучающихся (воспитанников) зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является приказ заведующего МБДОУ с указанием сроков пребывания обучающегося в МБДОУ.

3.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

#### **4. Порядок восстановления в МБДОУ**

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо обратиться в комиссию по распределению детей в дошкольные учреждения, созданную при органе управления образованием, для получения путевки в МБДОУ.

4.2. Заведущим издается приказ о восстановлении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ.

Заведующей МБДОУ детским садом  
№ 19 «Колобок» Л.Х. Косенко  
от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

---

Группа \_\_\_\_\_ направленности

в связи с переводом в \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) фамилия, инициалы

# ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ детским садом №  
19» «Колобок» Косенко Л.Х.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

\_\_\_\_\_  
Проживающей (-го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление.

Прошу предоставить место в другом детском саду с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения, группа)

на период закрытия детского сада.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

