

**ПРИНЯТЫ**  
Управляющим Советом  
МБДОУ детского сада № 19 «Колобок»  
Протокол от 12 апреля 2019 года № 4

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом заведующей МБДОУ  
детским садом № 19 «Колобок»  
от 12 апреля 2019 года № 49.2

Заведующая МБДОУ  
детским садом № 19 «Колобок»  
Л.Х. Косенко



**ПРАВИЛА**  
*внутреннего распорядка*  
*для обучающихся (воспитанников)*  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 19 «Колобок»**  
**п. Загорский Минераловодского района**

2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом и другими локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (далее по тексту - воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

1.4. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в ДООУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя разграничение прав и обязанностей сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками ДООУ.

1.7. При приеме ребенка администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

1.9. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации ДООУ, родительского комитета ДООУ (совета родителей), общего собрания коллектива ДООУ, педагогического совета, Управляющего Совета.

1.10. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 17.30 часов. ДОУ функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание образовательной деятельности, распорядок дня составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в журнал приема.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, участковому дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. Родители, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

### **3. Организация охраны и укрепления здоровья детей**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей или направляются в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ по телефону 9-55-30 или по мобильному телефону воспитателей группы.

3.6. Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.7. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. В ДОУ категорически запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы, принесенные родителями (законными представителями).

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников.**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.3. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

5.5. Не рекомендуется одевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы педагоги и администрация ДОУ ответственности не несут.

5.6. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.7. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5.9. В ДОУ установлен пропускной и внутри объектовый режим. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режима возлагается на заместителя заведующей по АХЧ, а его непосредственное выполнение – на административного дежурного и сторожей.

5.10. В помещении и на территории ДОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

5.11. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ. За сохранность колясок, велосипедов администрация ДОУ и воспитатели ответственности не несут.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ.

## **7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанниками заранее.

## **8. Права воспитанников ДОО**

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие родителей (законных представителей) в управлении ДОО в порядке, установленном Уставом ДОО;
- ознакомление родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО;

- обжалование родителями (законными представителями) локальных актов ДОО в установленном законодательством РФ порядке;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО (при наличии таких объектов);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательном процессе, физкультурной, спортивной, творческой, деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- обращение родителей (законных представителей) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

## **10. Защита прав воспитанников**

10.1. В целях защиты своих прав воспитанники и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **11. Разное**

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

**11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.**

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских



собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.