

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Управляющего Совета
МБДОУ детского сада № 19 «Колобок»
Протокол от 08 февраля 2019 года № 3

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ППО
МБДОУ детского сада № 19 «Колобок»
Л.В. Вишарова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей МБДОУ
детским садом № 19 «Колобок»
от 08 февраля 2019 года № 38 од

Заведующая МБДОУ
детским садом № 19 «Колобок»
И.Х. Косенко

**ПОРЯДОК ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№ 19 «КОЛОБОК» П. ЗАГОРСКИЙ МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает:

- порядок организации питания работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее - учреждение)
- условия предоставления питания.

1.2. Настоящее положение об организации питания (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом Учреждения.

2. Сфера действия настоящего положения

- 2.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников МБДОУ детского сада № 19 «Колобок»
- 2.2. Регулирует отношения между Работодателем и работниками по вопросам организации питания.

3. Права на питание работников

- 3.1. Питание сотрудников осуществляется на добровольной основе, согласно поданному заявлению.
- 3.2. Работники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).
- 3.3. Обед работников состоит из первого блюда, напитка и хлеба.
- 3.4. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса).
- 3.5. Норма питания работников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.
- 3.6. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми в установленное режимом время. Остальной обслуживающий персонал обедают в установленный час обеденного перерыва согласно графикам работы в специально отведенных для этой цели помещениях.

3.7. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.8.Снятие с питания работников, не желающих питаться в учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.

4.Требования к организации питания работников учреждения

4.1.Организация питания в учреждении возлагается на администрацию учреждения.

4.2.Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания работников в учреждении, производству, реализации, организации потребления продуктов общественного питания для работников определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.3.Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе на пищеблоке.

4.4.Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующее санитарно-эпидемиологическое заключение.

4.5.Для приготовления пищи используется электрооборудование.

4.6.Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

5.Оплата питания работников

5.1. Оплата питания работников производится безналичным способом путем перечисления на расчетный счет учреждения ежемесячно.

5.2. Денежные средства за питание работников поступившие на текущий счет детского сада расходуются на восстановление расходов на питание.

5.3. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денежных средств, поступивших на счет учреждения от работников детского сада.

5.4. Для учета питающихся бухгалтер ведет таблицу.

5.5. Ответственность за соблюдение Порядка питания сотрудников несет заведующий ДОУ.