

**ПРИНЯТО:**

На заседании Совета МБДОУ

Протокол №3

«14» февраля 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
детским садом №19 «Колобок»

п. Загорский  
Л. Х. Косенко

Приказ № 34.1  
от «17» февраля 2014 г.



**Положение о порядке оформления  
возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между МБДОУ детским садом № 19 «Колобок»  
п. Загорский Минераловодского района  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее – Учреждение), воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и Учреждение в лице заведующей или лиц официально её замещающих.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением, воспитанником и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор, договор об образовании) между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующей, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части

образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

2.4. Заведующая Учреждением издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение (далее – приказ о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.5. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на его официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в договоре об образовании.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Учреждения, воспитанника и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае реорганизации, ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в договор об образовании в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания дополнительного соглашения об изменении условий договора об образовании обеими сторонами.

3.5. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты, указанной в дополнительном соглашении об изменении условий договора об образовании

### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника в Учреждении с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на время прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по иным причинам, указанным родителями (законными представителями) воспитанника, в заявлении.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места должны предоставить в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, приостанавливаются на период временного отсутствия воспитанника в Учреждении.

## **5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия договора об образовании в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

Окончанием срока действия договора является окончание получения ребенком дошкольного образования (завершение обучения).

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) воспитанника перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, отчисленного из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника при возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений решаются совместно с учредителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующей Учреждением и действует до принятия нового.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

