

**СОГЛАСОВАНО:**  
С Управляющим советом ДООУ  
Протокол № 4  
от «05» апреля 2021 года

**ПРИНЯТО:**  
На педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «06» апреля 2021 год

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующая  Л.Х. Косенко  
Приказ 59 од от 20 апреля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 19 «Колобок»  
п. Загорский Минераловодского района

2021г.

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

— Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373);

— Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз ( изменениями и дополнениями) «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013)";

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— Уставом МБДОУ детского сада № 19 «Колобок»;

— Основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ.

1.2 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 19 «Колобок» определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее – ДОУ).

**Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

**Государственный образовательный стандарт** дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования<sup>1</sup>.

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг** в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4 Система внутренней оценки качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.5. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.6. Под внутренней оценкой качества образования в ДООУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления ДООУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.7. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.8. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

1.9. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование педагогов, родителей (законных представителей);
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.10. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в ДООУ**

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам оценки индивидуального развития детей (педагогической диагностики) во всех возрастных группах 2 раза в год (ноябрь, апрель);
- оценка степени продвижения дошкольника по образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование

индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования ДОО являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Объекты исследования**

#### **3.1. Образовательная среда:**

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

#### **3.2. Воспитанники:**

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

#### **3.3. Педагогические работники:**

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

#### **3.4. Образовательный процесс:**

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- анализ соблюдения режима дня.

### **4. Организация и технология оценки качества образования**

4.1. Организационной основой является составление плана, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- узкие специалисты (при наличии: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);
- воспитатели;
- представитель родительской общественности.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в Учреждении являются:

1. Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС;
2. Соответствие структуры программы ФГОС, предъявляемой к структуре основной программы;
3. Соответствие фактических условий реализации к условиям реализации программы:
  - кадровому обеспечению;
  - материально-техническому обеспечению;
  - учебно-материальному обеспечению;
  - медико-социальному обеспечению;
  - информационно-методическому обеспечению;
  - психолого-педагогическому обеспечению;
  - финансовому обеспечению;
4. Планируемые результаты освоения программы (промежуточные и итоговые).

4.7. Формы проведения мониторинга:

- тематический,
- оперативный контроль,
- визуальный осмотр,
- наблюдение,

— оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста,

— психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в отчетных документах ДООУ.

4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДООУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

### ***5.1. Заведующий ДООУ:***

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

### ***5.2. Старший воспитатель:***

- организует систему оценки качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, отчет по самообследованию ДООУ);
- проводит контроль проведения педагогической диагностики в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

### ***5.3. Воспитатели, специалисты:***

- проводят оценку уровня развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;

- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги диагностики до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

#### **5.4. Заместитель заведующей по АХР:**

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

#### **5.6. Психолог:**

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг;
- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОУ.

### **6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.



## План внутренней оценки качества дошкольного образования

№ п/п	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Соответствие Нормативно-правового обеспечения	1.1 Документы дошкольного учреждения, локальные акты: инструкции, положения.	Соответствие требованиям действующего законодательства.	Анализ документов	Постоянно	В ходе проверок	Заведующий	Заведующий
		1.2.Наличие сайта дошкольного учреждения, соответствие требованиям нормативных актов.	Открытость информации об образовательном учреждении и реализуемых программах.	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (не реже 1 раз в квартал)	В ходе проверок	Ответственный по приказу заведующего	Заведующий
2.	2.1. Соответствие структуры программы ФГОС.	2.1.1.Обязательная часть программы	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
		2.1.2. Часть, формируемая участниками образовательного	Соответствие структуры программы требованиям	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	2.2. Соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ и услуг целям и задачам ДОУ		Наличие программ, услуг	Анализ программ	1 раз в год	Рецензирование программ	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
3.	Соответствие	3.1.Требования к кадровому	Соответствие уровня квалификации	Анализ документов	2 раза в год	Аналитическая	Заведующий Старший	Заведующий Старший

		обеспечению: укомплектованность, уровень квалификации, повышение квалификации, программа развития кадров, инновационная деятельность.	педагогических работников квалификационным характеристикам. План повышения квалификации, аналитические материалы. Программа работы с кадрами. Положение о стимулировании.	и материалов работников, тестирование.		справка	воспитатель	воспитатель
		3.2. Требования к материально-техническому обеспечению: к зданию и участку	Заключения: Роспотребнадзора, Госпожнадзора, обследования здания.	Визуальный осмотр здания, акты, предписания	1 раз в год	Акт проверки, план устранения	Заведующий Заместитель заведующей по АХР	Заведующий Завхоз
		3.2.1. к водоснабжению и канализации	Исправность системы, температурный режим.	Визуальный осмотр, анализ заключений Роспотребнадзора	1 раз в год и при выявлении нарушений	Акт опрессовки акт выполненных работ	Заведующий Заместитель заведующей по АХР	Заведующий Завхоз
		3.2.2. к набору и площадям помещений, их отделке и оборудованию	Соответствие СанПин	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений	1 раз в год	Предписание	Заведующий Заместитель заведующей по АХР	Заведующий Завхоз
		3.2.3. к искусственному и естественному освещению помещений	Анализ заключений Роспотребнадзора	Визуальный осмотр осветительных приборов, стекол.	Согласно плану производственного контроля	Акт обследования	Заведующий Заместитель заведующей по АХР	Заведующий Завхоз
		3.2.4. к санитарному состоянию помещений;	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений	Лабораторные испытания.	1 раз в 3 года	Акт по результатам	Заведующий	Заведующий медсестра

		санитарным нормам. Анализ санитарного состояния ДОУ	Визуальный осмотр	Ежедневно	контроля Экран санитарно го состояния		
	3.2.5. к пожарной безопасности	Анализ заключений Госпожнадзора о соответствие здания пожарным требованиям. Анализ соблюдения мер по противопожарной безопасности	Визуальный осмотр, проверка средств пожаротушения	1 раз в год.  ежедневно	Акты Проверки.  Отметка в журнале	Заведующий Заместитель заведующей по АХР	Заведующий Завхоз
	3.2.6. к охране жизни и здоровья детей и работников.	Соответствие территории, здания и помещений санитарным нормам, пожарной безопасности, охране труда. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания. Оснащенность кабинетов. Наличие в помещениях здоровье сберегающего оборудования. Наличие оснащенности медицинских кабинетов.	Визуальный осмотр исправности оборудования.	1 раз в год Акты проверки	Акт соответст вия физкульт урного зала требовани ям безопасно сти, акт состояния игровых площадок	Заведующий Заместитель заведующей по АХР	Заведующий Завхоз
	3.2.7. Архитектурная доступность для детей с ОВЗ.	Возможность беспрепятственного доступа в учреждение	Наличие доступных средств	1 раз в год	Выполнение распоряжени й	Заведующий Заместитель заведующей по АХР	Заведующий Завхоз
	3.3.Требования к учебному оборудованию и пособиям	Соответствие требованиям нормативных документов	Анализ развивающей среды	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	3.3.1. к предметно-			1 раз в			

		развивающей среде			квартал			
		3.3.2. Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса	Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности.	Наличие сертификатов, перечень оборудования	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
		3.3.3. К оснащению и оборудованию кабинетов	Необходимое и достаточное оборудование	Паспорт кабинета	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
		3.3.4. К техническим средствам обучения.	Соответствие нормативным документам.	Визуальный осмотр	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
4.	Требования к Медико-социальному обеспечению	4.1. Медицинское обслуживание	Наличие лицензии на медицинский кабинет	Анализ документов	1 раз в 5 лет	1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующей по АХЧ	Заведующий Заместитель заведующей по АХЧ
		4.2. Формирование и наполняемость групп	Комплектование, табель посещаемости, договоры с родителями	Анализ документов	Постоянно	1 раз в год	Заведующий	Заведующий
		4.3. Прохождение профилактических осмотров работников	Медицинские книжки	Наличие медосмотра	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий
		4.4. Организация питания	Десятидневное меню; Документы по организации контроля приготовления пищи	Анализ документов	Постоянно	2 раза в год	Заведующий, шеф-повар	Заведующий шеф-повар
		4.5. Организация оздоровления воспитанников	Отражение в нормативных документах учреждения работы по здоровью и сбережению	Анализ образовательной программы, устава, локальных актов	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	Заведующий старший воспитатель, специалисты
			Отслеживание динамики показателей здоровья	Анализ заболеваемости	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, старший	Заведующий старший

							воспитатель,	воспитатель,
5.	Требования к информационно - методическому обеспечению.	Информационное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение.	Номенклатура дел, интерактивные материалы, электронные таблицы,	Осмотр методического кабинета, информационных ресурсов	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
6.	Требования к психолого - педагогическому обеспечению	6.1. Сохранение психического здоровья воспитанников, развивающие	Сопровождение детей с трудностями в освоении	Анализ планов работы специалистов, воспитателей.	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		6.2. Взаимодействие с семьями воспитанников	Удовлетворенность родителей качеством услуг	Анализ результатов анкет	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
7.	Требования к финансовому обеспечению	7.1. Обеспечение реализации основной общеобразовательной программы ДОУ исходя из расходных обязательств на основе финансовых поступлений	Отчет по исполнению финансовых поступлений	Анализ результатов	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий
8.	Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы.	Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы.	Материалы диагностики детей	Анализ результатов диагностики	2 раза в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель